

ZATWIERDZONY:

Prezes Zarządu Fundacji SŁOW BESKID

Małgorzata Halkowska

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i
zapewnienia im bezpieczeństwa**

Kombornia, 2023

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Fundacji jest działanie dla dobra dziecka. Pracownicy Fundacji traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając wszystkie ich prawa i potrzeby. Pracownicy zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Fundacji .

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem Fundacji jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o dziecku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak gdy brak porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę.

Krzywdzeniem jest:

- Przemoc fizyczna- jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- Przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań , którym nie jest ono w stanie sprostać.
- Przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych,

podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa jest wyznaczony przez Prezesa Fundacji pracownik, sprawujący nadzór nad jej realizacją w Fundacji.

Rozdział II

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 2

W przypadku uzyskania przez pracownika Fundacji informacji, że dziecko jest krzywdzone lub istnieje takie podejrzenie pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Prezesowi Fundacji lub psychologowi.

§ 3

1. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez pracownika Fundacji, wychowawcy, psychologa.
2. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:
 - a) przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem,
 - b) przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji,
 - c) wzywają do Fundacji rodziców lub opiekunów prawnych pokrzywdzonego dziecka,
 - d) sporządzają notatkę według ustalonego wzoru (załącznik nr 1),
 - e) opracowują plan pomocy dziecku we wzajemnej współpracy.
3. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i wsparcia.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - Podjęcia działań przez Fundację w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - form wsparcia jakie Fundacja może zaoferować dziecku,
 - działań zespołu pracowników względem krzywdzonego dziecka,

- skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku jeżeli istnieje taka potrzeba.

5. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez wychowawcę lub psychologa w obecności wychowawcy /opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
6. Wychowawca monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

§ 4

1. W przypadku gdy efekty działań nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, przez pracowników Fundacji składany jest wniosek o wgląd w sytuację rodzinną i zgłoszenie na Policję lub prokuraturę.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka informowani są przez psychologa lub wychowawcę o obowiązku Fundacji zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (Policja lub prokuratura i sąd).
3. Po poinformowaniu rodziców przez psychologa lub wychowawcę zgodnie z punktem poprzedzającym Prezes Fundacji składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Policji lub prokuratury.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji wskazanych wyżej instytucji.

§5

1. Z przebiegu działań sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2
2. Wszyscy pracownicy Fundacji, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 6

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku tekst jednolity(Dz.U.2002 nr 101 poz.926).

2. Pracownik Fundacji ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

Pracownik Fundacji po wcześniejszym poinformowaniu Prezesa Fundacji, może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 8

1. Prezes Fundacji lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się w sprawach dzieci z mediami.

2. Pracownik Fundacji bez wyraźnej zgody Prezesa Fundacji oraz opiekuna dziecka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiece.

3. Pracownik Fundacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi ani z jego opiekunami.

4. Pracownik Fundacji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Fundacji jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 9

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia instytucji. Decyzje w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Prezes.

2. Prezes poleca pracownikom Fundacji przygotować wybrane pomieszczenie Fundacji w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Fundacji dzieci.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§10

Pracownicy Fundacji uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

§11

1. Pracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie instytucji bez zgody Prezesa Fundacji i pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, wyjazd zorganizowany, wycieczka, krajobraz, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
3. Przed utrwaleniem i upublicznieniem przez pracownika Fundacji wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np., że zostanie umieszczony na stronie internetowej Fundacji, w celach promocyjnych).
4. Upublicznienie przez pracownika Fundacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

1. Prezes Fundacji wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem Przez Dorosłych i Zapewnieniem im Bezpieczeństwa w Fundacji.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia polityki oraz za proponowanie zmian w polityce.
3. Osoby, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników Fundacji, raz na 6 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji polityki.

Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
4. W ankiecie pracownicy Fundacji mają proponować zmiany polityki oraz wskazywać naruszenia polityki w Fundacji.
5. Osoby, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników Fundacji ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Prezesowi Fundacji.

6. Prezes wprowadza do polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Fundacji nowe brzmienie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnieniem im bezpieczeństwa .

Rozdział V

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Fundacji, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników Fundacji, i poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej Fundacji.

Prezes
Fundacji SLOW BESKID



Małgorzata Hałkowska



FUNDACJA SLOW BESKID
38-420 Korczyna, Kombornia 1
NIP 6842644221, Regon 365365859
KRS 0000636554

Załącznik Nr 1

Notatka służbowa sporządzona w dniu _____ na
okoliczność _____

w spotkaniu uczestniczyli :

Poruszono problem :

Fundacja zaproponowała :

Fundacja wskazała konieczność zapewnienia przez rodziców

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu :

Załącznik Nr 2 –Karta interwencji

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia).

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

4. Opis działań podjętych przez psychologa i wychowawcę

Data Działanie

5. Spotkania z opiekunami dziecka

Data Działanie

6. Forma podjętej interwencji o Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

- Wniosek o wgląd w sytuacje dziecka.
- Inny rodzaj interwencji.

Jaki?

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje) i data interwencji.

Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości jeśli Fundacja je uzyskała, działania placówki, działania rodziców.

Data

Działanie

Załącznik Nr 3- monitoring standardów ankiet-ankieta

MONITORING STANDARDÓW-ANKIETA

1. Czy znasz dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych ?

Tak Nie

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

Tak Nie

3. Czy stosujesz w swojej pracy tę politykę?

Tak Nie

4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegana jest ta polityka?

Tak Nie

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?

Tak Nie

6. Czy masz jakieś uwagi do polityki? Jakież?

7. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

8. Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

9. Czy jakiś punkt zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?
